

Huishoudelijk Reglement studententurnvereniging 'U-turn' te Utrecht

Leden

Artikel 1 Toelating tot het lidmaatschap

- a) Een aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap moet worden ingediend bij het bestuur.
- b) Het bestuur beslist over toelating tot het lidmaatschap, met inachtneming van de volgende punten:
 1. De doelgroep van de vereniging is de populatie studenten die volgens de regelingen van USS Mesa Cosa onder categorie A 'studenten' vallen (onder andere, maar niet uitsluitend, studenten aan Nederlandse Universiteiten, de Hogeschool (voor de Kunsten) Utrecht, het MBO Utrecht en de Universiteit voor Humanistiek). Een student is iemand die in het bezit is van een geldige collegekaart en/of bewijs van inschrijving van minimaal één van de genoemde instellingen. Personen die niet aan het bovenstaande voldoen, worden in dit HR beschouwd als 'overige personen'.
 2. Alle overige personen kunnen lid worden van U-turn, indien zij studeren aan andere dan bovengenoemde instellingen, met dien verstande dat het bestuur gehouden is aan de regel dat maximaal 20% niet mag voldoen aan artikel 1, sub b1 van dit Huishoudelijk Reglement. Deze regel wordt opgelegd vanuit de USS Mesa Cosa.
 3. Indien een toekomstig lid geen student is, kan het bestuur, mits er ruimte is in de 20% overige leden-regeling, beslissen dat de niet-student toch lid mag worden. Indien er geen ruimte is in de 20% overige leden-regeling kan dit toekomstige lid op de wachtlijst geplaatst worden.
 4. Alle overige personen kunnen lid worden van U-turn door middel van het aanschaffen van een verenigingskaart of een Olympas van categorie B of C.
 5. Leden dienen hun Olympas of verenigingskaart aangeschaft te hebben vóór de peildatum van Olympos (1 nov, 1 apr). Deze peildatum is veranderlijk. Indien een lid op deze datum nog niet over een Olympas of verenigingskaart beschikt, moet dit lid in ieder geval voor de volgende peiling een Olympas of verenigingskaart aanschaffen.
 6. Het bestuur ziet er op toe dat het aantal leden niet in strijd komt met de capaciteit van de zaal. Wanneer er geen plek is en leden wel aan de eisen voor toelating tot het lidmaatschap voldoen, kunnen zij op de wachtlijst geplaatst worden.
 7. In een nieuw seizoen dient plaatsing van personen voor de trainingen in deze volgorde te geschieden.
 - i. Huidige leden van U-turn willen eenzelfde of ander aantal trainingen blijven/gaan trainen, schrijven zich op tijd in en zijn op tijd (voor de peildatum) in het bezit van een Olympas.
 - ii. In geval van een wachtlijst worden nieuwe lidmaatschappen toegewezen aan mensen van de wachtlijst. Volgorde op basis van aanmelddatum.
 - iii. Nieuwe leden willen bij U-turn komen trainen.
- c) Indien een persoon niet wordt toegelaten als lid, zal het bestuur diegene op de hoogte stellen van de reden van deze beslissing.
- d) Het bestuur ziet erop toe dat het toelatingsbeleid van U-turn in overeenstemming is met de eisen die door de USS Mesa Cosa aan de vereniging gesteld worden.

Artikel 2 Rechten van leden

Naast de rechten vastgelegd in de statuten, zijn de rechten van leden:

- a) Het bijwonen van de Algemene Ledenvergaderingen, daar het woord te voeren en voorstellen te doen.
- b) Stem- en kiesrecht, zowel actief als passief.
- c) Het ontvangen van verenigingspublicaties.

- d) Deelname aan door de vereniging georganiseerde activiteiten, niet zijnde trainingen. Voor deelname kan een vergoeding verlangd worden.
- e) Deelname aan wedstrijden en andere activiteiten, georganiseerd door de NSTB of daarbij aangesloten verenigingen. Voor deelname kan een vergoeding verlangd worden.
- f) Deelname aan trainingen, georganiseerd door U-turn. Voor deelname kan een vergoeding verlangd worden.
- g) Het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering, volgens de daarvoor in de statuten vastgelegde procedure.

Artikel 3 Plichten van leden

Naast de in de statuten vastgestelde plichten, zijn leden verplicht:

- a) Een jaarlijkse contributie te betalen aan de vereniging. Indien er niet aan de contributie voldaan is, mag er niet worden meegetraind op door U-turn georganiseerde trainingen.
- b) In het bezit te zijn van een geldige, en aan U-turn gekoppelde, OlymPas of verenigingskaart van Sportcentrum Olympos (USS Mesa Cosa) te Utrecht.
- c) Zich te gedragen in overeenstemming met de regels vastgelegd in de statuten, gedragscode, reglementen en besluiten van de vereniging. De genoemde documenten dienen op de verenigingswebsite te vinden te zijn.

Artikel 4 Ereleden

- a) Het bestuur kan een erelid voordragen. Iemand kan worden voorgedragen als erelid als deze persoon zich buitengewoon verdienstelijk heeft gemaakt voor de turnsport in het algemeen en/of voor de vereniging in het bijzonder.
- b) Over de voordracht tot benoeming tot erelid wordt na aankondiging op de agenda door de algemene vergadering gestemd. Indien de voordracht wordt aangenomen met een absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, volgt de benoeming onmiddellijk na de stemming.
- c) Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden, mits zij in het bezit zijn van een geldige Olympas of verenigingskaart zoals genoemd in artikel 3 sub b van dit Huishoudelijk Reglement.
- d) Ereleden die niet in het bezit zijn van een geldige Olympas of verenigingskaart, hebben dezelfde rechten als gewone leden, met uitzondering van het genoemde in artikel 2 sub b en f van dit Huishoudelijk Reglement.
- e) Het bestuur is bevoegd het erelid uit diens erelidmaatschap te ontzetten, indien het gedrag van het erelid hier aanleiding toe geeft.

Artikel 5 Donateurs en rustleden

- a) Het donateurschap, beschreven in artikel 6 van de statuten, kent 2 categorieën: donateurs en rustleden. De categorie rustleden is onderverdeeld in actieve rustleden en passieve rustleden.
- b) Een persoon kan donateur van de vereniging worden, indien diegene de vereniging geldelijk wil steunen. Een persoon kan rustlid van de vereniging worden als een persoon jonger is dan 35 jaar en in ruil voor een geldelijke bijdrage deel wil nemen aan diverse activiteiten en open trainingen. Actieve rustleden betalen meer dan passieve rustleden, en mogen meedoen aan alle activiteiten, open trainingen en zomertrainingen. Passieve rustleden mogen meedoen aan alle activiteiten, maar dienen zelf te betalen voor open trainingen en zomertrainingen.
- c) Donateurs hebben dezelfde rechten als gewone leden, met uitzondering van het genoemde in artikel 2, sub b en f, en artikel 27, sub b van dit Huishoudelijk Reglement. Het recht op deelname van donateurs aan activiteiten, genoemd in artikel 2, sub d van dit Huishoudelijk Reglement, wordt per activiteit bepaald door het bestuur.

- d) Rustleden hebben dezelfde rechten als gewone leden met uitzondering van het genoemde in artikel 2, sub b en f. Het recht op deelname van rustleden aan activiteiten genoemd in artikel 2, sub d wordt per activiteit bepaald door het bestuur.
- e) De minimale bijdragen voor zowel donateurs als rustleden zullen jaarlijks vastgesteld worden conform artikel 6, sub 2 uit de statuten.
- f) Het bestuur kan dispensatie verlenen aan personen die rustlid willen worden, maar niet aan de eisen voldoen genoemd in artikel 5, sub b van dit Huishoudelijk Reglement.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 6 Algemeen

- a) Op Algemene Ledenvergaderingen worden zaken betreffende de vereniging besproken. De Algemene Ledenvergadering kan besluiten nemen die bindend zijn voor bestuur en leden.
- b) Besluiten zijn slechts dan bindend als er:
 - 1. minstens evenveel leden zonder bestuursfunctie als leden met bestuursfunctie aanwezig zijn, en tevens als er:
 - 2. in totaal minstens een/vijfde van het totale aantal leden aanwezig is, met dien verstande dat twaalf (12) voldoende is. Bestuursleden worden hierbij niet meegeteld.
- c) Indien er niet wordt voldaan aan de criteria zoals gesteld in sub b van dit artikel, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering uitgeschreven, welke echter niet in academische vakanties kan plaatsvinden. Deze vergadering kan te allen tijde bindende besluiten nemen, behalve besluiten zoals bedoeld in artikel 16 en 17 van de statuten.
- d) Algemene ledenvergaderingen mogen niet tijdens academische vakanties vallen, of op feestdagen.

Artikel 7 Bijeenroeping

- a) Iedere Algemene Ledenvergadering moet ten minste zeven (7) dagen van tevoren aan de leden ter kennis worden gebracht door hen een uitnodiging en agenda te doen toekomen.
- b) De leden hebben het recht tot twee en zeventig (72) uur voor de Algemene Ledenvergadering punten toe te voegen aan de agenda. Ze maken dit schriftelijk aan de secretaris bekend. De secretaris draagt er zorg voor dat de leden kennis kunnen nemen van de toegevoegde agendapunten voor de aanvang van de algemene ledenvergadering.

Artikel 8 Gang van zaken

- a) De voorzitter van de vereniging leidt de Algemene Ledenvergadering. In voorkomende gevallen is het bestuur gerechtigd een ander bestuurslid als voorzitter van de vergadering aan te stellen.
- b) De voorzitter van de vergadering is belast met het handhaven van de orde op de vergadering.
- c) De voorzitter van de vergadering heeft het recht de vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen.
- d) De voorzitter van de vergadering verleent desgevraagd het woord aan een aanwezige. De voorzitter hoeft echter niet meer dan drie maal over hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep van deze persoon op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 9 Stemming

- a) De voorzitter van de vergadering moet, behoudens beroep op de Algemene Ledenvergadering, alle voorstellen en moties in stemming brengen. Van alle voorstellen en moties die over hetzelfde onderwerp gaan, wordt het verst strekkende het eerst in stemming gebracht.

- b) Over voorstellen wordt bij meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen beslist, mits niet in strijd met de statuten.
- c) De voorzitter vraagt bij alle voorstellen en moties of stemming gewenst is. Is dit niet het geval, dan is het voorstel of de motie automatisch aangenomen. Is dit wel het geval, dan wordt er als volgt gestemd: stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij het bestuur of ten minste twee leden om schriftelijke stemming verzoek(t)(en). Stemmingen over personen zijn altijd schriftelijk. Schriftelijk stemmen gebeurt anoniem.
- d) Een stembriefje heeft geen waarde als:
 - 1. Het ondertekend is.
 - 2. Het geen duidelijke naamopgave draagt van de kandida(a)t(en), waarbij bij- en toenames nooit als duidelijke naamopgaves gelden
 - 3. Het meer bevat dan is toegestaan
 - 4. Het niet door het bestuur erkend is.
- e) Een benoeming of uitslag van een stemming wordt in de Algemene Ledenvergadering bekendgemaakt.

Artikel 10 Machtiging

Tezamen met het bericht van verhindering kan een verhinderd lid schriftelijk, via de secretaris van de desbetreffende Algemene Ledenvergadering, meedelen wie zijn stemgerechtigde is, via het bestaande machtigingsformulier. Slechts een lid van de vereniging, aanwezig op de Algemene Ledenvergadering, kan door een ander lid gemachtigd worden. Bovendien moet dit lid ingestemd hebben met deze machtiging. Een lid kan niet door meer dan twee (2) andere leden gemachtigd worden. Het is bestuursleden niet toegestaan om als gemachtigde op te treden.

Verkiezingen

Artikel 11 Elk bestuurslid wordt benoemd voor een periode van één (1) jaar. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, maar niet meer dan twee (2) keer achter elkaar.

Artikel 12 Een bestuurslid wordt verkozen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 13 Het bestuur stelt kandidaat-bestuursleden voor. De na(a)m(en) van deze kandida(a)t(en) worden ten minste acht dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin stemming hierover plaats zal vinden, schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 14 In tussentijdse vacatures wordt binnen eenentwintig (21) dagen door het bestuur voorzien. De eventuele verkiezing vindt plaats in de eerstkomende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 15 De leden kunnen tot vierentwintig uur voor de verkiezingen tegenkandidaten indienen. Dit gebeurt schriftelijk bij de secretaris. Deze kandidaatstelling dient door ten minste drie stemgerechtigde leden ondertekend te zijn.

Artikel 16 Zowel bij kandidaatstelling door het bestuur als door de leden dien(t)(en) de kandida(a)t(en) schriftelijk of mondeling met de kandidatuur in te stemmen.

Artikel 17 Als er geen tegenkandida(a)t(en) zijn gesteld, zijn de kandida(a)t(en) als bedoeld in artikel 13 van dit Huishoudelijk Reglement zonder stemming verkozen, tenzij de Algemene Ledenvergadering om stemming verzoekt. Dit verzoek om stemming moet worden ingediend door minimaal een (1) lid, aanwezig op de Algemene Ledenvergadering. Het is niet mogelijk om via een machtiging om stemming te verzoeken.

Bestuur

Artikel 18 Samenstelling van het bestuur

Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. Naast de voorzitter, secretaris en penningmeester, die het dagelijks bestuur vormen, kan een viertal andere bestuursleden zitting hebben in het bestuur.

Artikel 19 Taken van het bestuur

Het bestuur heeft de volgende taken:

- a) Het uitvoeren van die werkzaamheden, die voor een goed functioneren van de vereniging vereist zijn.
- b) Het uitvoeren van besluiten, genomen in Algemene Ledenvergaderingen.
- c) Het naleven van de normen die door de USS Mesa Cosa gesteld worden aan haar verenigingen.
- d) Het vertegenwoordigen van de vereniging bij de NSTB, de USS Mesa Cosa (bestuur en sportraad) en andere organen en/of personen die voor het functioneren van de vereniging van belang zijn. Tevens het onderhouden van het contact met deze organen dan wel personen.

Artikel 20 Bevoegdheden van het bestuur

Het bestuur heeft de volgende bevoegdheden:

- a) Het beleggen van vergaderingen
- b) Het installeren en dechargeren van commissieleden.
- c) Het afkondigen van ordemaatregelen in het algemeen en het nemen van maatregelen tegen leden, ereleden en donateurs, indien hun gedrag hier aanleiding toe geeft.

Artikel 21 Taken van de voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- a) Het leiden van de vereniging in het algemeen
- b) Het leiden van (bestuurs)vergaderingen
- c) Het coördineren van de werkzaamheden van de medebestuursleden

Artikel 22 Taken van de secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- a) Het notuleren van vergaderingen
- b) Het voeren van correspondentie
- c) Het tijdig bekendmaken van Algemene Ledenvergaderingen aan de leden
- d) Het opstellen van het jaarverslag
- e) Het bijhouden van het archief.
- f) De secretaris draagt er zorg voor dat op iedere Algemene Ledenvergadering de statuten en het huishoudelijk reglement bij de hand zijn, evenals de andere officiële stukken.

Artikel 23 Taken van de penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- a) Het beheren van de gelden van de vereniging
- b) Het aan het begin van het verenigingsjaar indienen van een begroting en een financieel jaarverslag, en wel tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering van het boekjaar.
- c) Het innen van aan de vereniging verschuldigde gelden.

Financiën

Artikel 24 Hoogte van geldelijke bijdragen

- a) De hoogte van de verenigingscontributie van het lopende verenigingsjaar wordt vastgesteld tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering van dat jaar.
- b) Tijdens deze vergadering wordt tevens de minimale bijdrage vastgesteld voor het donateurschap.

Artikel 25

- a) Men is bij toetreding als lid contributie verschuldigd over het gehele verenigingsjaar, tenzij:
 - Men aan het begin van het verenigingsjaar aangeeft, slechts een half jaar lid te willen worden.
 - Men lid wordt in de periode vanaf 1 februari t/m het einde van datzelfde verenigingsjaar.In deze gevallen betaalt men een door het bestuur jaarlijks vast te stellen aangepaste contributie. Het bestuur kan afwijken van deze regels, wanneer zij daar reden toe ziet.
- b) Men is bij toetreding als donateur een bedrag verschuldigd over het gehele verenigingsjaar, tenzij men in de periode van 1 februari t/m het einde van datzelfde verenigingsjaar donateur wordt. In dit geval betaalt men een door het bestuur jaarlijks vast te stellen aangepaste contributie.

Artikel 26 Alle aan de vereniging verschuldigde bedragen dienen binnen een maand na factureringsdatum voldaan te zijn.

Commissies

Artikel 27 Algemeen

- a) Het bestuur wordt in het uitoefenen van haar taken bijgestaan door commissies. Commissies worden ingesteld en opgeheven door het bestuur. Zij zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur en dienen daartoe na afloop van commissievergaderingen verslag uit te brengen aan het bestuur.
- b) Alleen leden mogen plaatsnemen in een commissie. Wanneer er niet voldoende aanmeldingen zijn voor een commissie kan er een uitzondering gemaakt worden en mogen ook rustleden plaatsnemen in een commissie.
- c) Commissieleden worden geïnstalleerd en gedechargeerd op een Algemene Ledenvergadering.
- d) In iedere commissie treedt één commissielid op als contactpersoon voor het bestuur.
- e) In iedere commissie neemt één lid van het bestuur zitting of er treedt één lid van het bestuur op als contactpersoon voor de commissie.
- f) Voorafgaand aan een activiteit stelt een commissie een begroting op, die in overleg met het bestuur wordt vastgesteld.
- g) Een commissie dient binnen een door het bestuur vast te stellen termijn een financieel verslag in te leveren.
- h) Indien leden een commissie op willen richten, dienen zij daartoe een voorstel in bij het bestuur. In het voorstel staat wat het nut is van de commissie bij het verwezenlijken van de doelstellingen van de vereniging (zie statuten artikel 3). Als het voorstel door het bestuur wordt goedgekeurd, mag de commissie worden opgericht.
- i) Een jaar na oprichting wordt een commissie geëvalueerd op een Algemene Ledenvergadering.
- j) Commissies zijn niet bevoegd tot het ondertekenen van contracten met derden.

Artikel 28 Kascommissie

- a) De kascommissie bestaat uit ten minste twee (2) personen, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. Zij worden verkozen tijdens een algemene ledenvergadering. Er wordt naar gestreefd om de kascommissie te installeren op de eerste Algemene Ledenvergadering van elk boekjaar. Het is niet wenselijk dat de kascommissie volledig bestaat uit leden van het vorige bestuur.
- b) De kascommissie heeft als taak het financiële beleid van de penningmeester te controleren.
- c) De kascommissie wordt benoemd voor de duur van een (1) jaar.
- d) Bij tussentijds aftreden van de penningmeester controleert de kascommissie het financiële beheer van de penningmeester, tenzij het nieuwe bestuur de verantwoording voor de financiën van het lopende jaar van de aftredende penningmeester overneemt.